

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Zarządzanie komunikacją w zespołach pracowniczych</b>		Kod <b>1011105231011108881</b>
Kierunek studiów <b>Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>2 / 3</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>Zarządzanie komunikacją w organizacjach</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obieralny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>10</b> Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -	Liczba punktów <b>2</b>	
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>	(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>	
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
dr Paulina Siemieniak email: paulina.siemieniak@put.poznan.pl tel. 61 665 34 15 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		dr Małgorzata Spychała email: malgorzata.spychala@put.poznan.pl tel. 61 66534 15 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, 60-965 Poznań
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Ma wiedzę o systemach zarządzania zasobami ludzkimi
2	<b>Umiejętności:</b>	Umie analizować i oceniać oraz projektować systemy zarządzania
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Umie sprawnie komunikować się w grupie oraz współpracować w zespole
<b>Cel przedmiotu:</b> Student rozumie oraz stosuje metody zarządzania stosunkami społecznymi i procesami komunikowania w organizacji.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Ma podstawową wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach - [S1A_W05]		
2. Ma wiedzę o poglądach na temat struktur i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi społecznych - [S1A_W09]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów - [S1A_U02]		
2. Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawiska społecznych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów - [S1A_U03]		
3. Potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów - [S1A_U04]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie - [S1A_K01]		
2. Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych, względniacząc aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne - [S1A_K05]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		
Wykład konwersatoryjny, problemowy, dyskusja, ukierunkowane na ocenę postępów w przyswojeniu bieżącego materiału Kolokwium końcowe w formie testowej		

<b>Treści programowe</b>		
<p>1. Grupa a zespół. Fazy rozwoju zespołu, role zespołowe.</p> <p>2. Zagrożenia związane z pracą zespołową: próżniactwo społeczne, facylitacja społeczna, konformizm, myślenie grupowe, polaryzacja grupowa, wpływ autorytetu.</p> <p>3. Komunikowanie publiczne: typu i funkcje zebrań, przygotowanie profesjonalnych wystąpień publicznych, strategię i taktyki autoprezentacji</p> <p>4. Komunikowanie w zespołach pracowniczych: rodzaje komunikacji organizacyjnej, sieci komunikacyjne, wykorzystanie komunikacji formalnej i nieformalnej w zarządzaniu zespołem.</p> <p>5. Zarządzanie konfliktem w zespole pracowników: zapobieganie konfliktom międzygrupowym w organizacji, mechanizmy zwiększające niezgodę w grupie, zachowania integrujące strony konfliktu, sposoby rozwiązywania konfliktów grupowych (mediacja, arbitraż itp.)</p> <p>6. Wybrane problemy pracy zespołu: wypełnianie luki w wiedzy i umiejętnościach, znaczenie norm grupowych, sposoby radzenia sobie z trudnościami w zespole, zachowania integrujące strony konfliktu, sposoby rozwiązywania konfliktów grupowych (mediacja, arbitraż itp.)</p>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
<p>1. Stankiewicz J., (1999), Komunikowanie się w organizacji, Wyd. Astrum, Wrocław</p> <p>2. J.R. Katzenbach, D.K. Smith, (2001), Siła zespołów. Wpływ pracy zespołowej na efektywność organizacji, Dom Wydawniczy ABC, Kraków,</p> <p>3. H. Mruk (red.) (2002), Komunikowanie się w biznesie, Wyd. Akademii Ekonomicznej, Poznań</p> <p>4. Pacholski L., Malinowski B., Niedźwiedz S., (2012) Kierowanie. Przewodzenie zespołem ludzkim w jednostkach organizacyjnych. Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań</p> <p>5. Potocki A. (red.), (2005), Zachowania organizacyjne. Wybrane zagadnienia, Wyd. Difin, Warszawa</p> <p>6. Warner T., (1999), Umiejętności w komunikowaniu się, Wyd. Astrum, Wrocław</p>		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
<p>1. Kożusznik B. (2002), Psychologia zespołu pracowniczego: doskonalenie efektywności, Wydaw. Uniwersytetu Śląskiego, Katowice</p> <p>2. Jabłonowska L., Wachowiak P., Winch S., (2008), Prezentacja profesjonalna. Teoria i praktyka, Wyd. Difin Warszawa</p> <p>3. Stefaniuk T., (2014), Komunikacja w zespole wirtualnym, Wyd. Difin, Warszawa</p>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
Czynność	Czas (godz.)	
1. Uczestniczenie w wykładach i ćwiczeniach	10	
2. Przygotowanie do zajęć	5	
3. Przygotowanie do zaliczenia	5	
4. Test końcowy	2	
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	22	2
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	10	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	4	1